

২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ওপর ফিল্ডব্যাক প্রদান
দপ্তর সংস্থার/নাম: ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্বিক সভা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জে ন্সেসপস)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত হয়েছে।
১.২ নেতৃত্বিক সভা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জে ন্সেসপস)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নেতৃত্বিক সভা কমিটি কর্তৃক সিদ্ধান্ত নিতে হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জে ন্সেসপস)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.৪. শুদ্ধাচারসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জে ন্সেসপস)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			অনলাইন প্ল্যাটফর্ম হতে প্রিন্ট কপির সকল শীট স্বাক্ষরিত হতে হবে।
১.৫ কর্ম- পরিবেশউন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	তারিখ	উপ- নিয়ন্ত্রক(অর্থ ও প্রশাসন) ৩১.১২.২১, ৩০.৬.২২	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ টি	-				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বীকৃত	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জে ন্সেসপস) ও সহকারী নিয়ন্ত্রক(ডাটাবে জ ও ওয়েব এ্যাড:)	১০.৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৬.১.২২ ১৭.৮.২২ ১৭.৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.১.২২	১৭.৮.২২			স্বাক্ষরিত হতে হবে।
					অর্জন	১০.৬.২১							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ														
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশা লা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-			
						অর্জন								
১.৮ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপ- নিয়ন্ত্রক(অর্থ ও প্রশাসন)	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২২				
						অর্জন								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ও যেবসাইটেপ্র কাশিত	২	তারিখ	উপ- নিয়ন্ত্রক(অর্থ ও প্রশাসন)এবং প্রকল্প পরিচালক, সিএ মনিটরিং প্রকল্প	৩১.৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২১							স্বাক্ষরিত হতে হবে।
						অর্জন	১২.৭.২১							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	১							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	২	%	প্রকল্প পরিচালক, সিএ মনিটরিং প্রকল্প	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৮০%	৮০%				প্রমাণক যথাযথ হতে হবে।
						অর্জন	১৩%							

3

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
	বাস্তবায়িত														
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-				
						অর্জন	-	-	-	-	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....															৩০
৩.১ দুর্নীতি/শুদ্ধাচার সংক্রান্ত শোগান সিসিএ কার্যালয়ের ফেইজবুক পেইজে প্রচারণ	ফেইজবুক পেইজে প্রচারিত শোগান	৮	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি) এবং আইন কর্মকর্তা	৩০.৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২১	-	-	-	-				অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	২৯.০৮.২১								
৩.২ সাইবার নিরাপত্তায় মেয়েদের সচেতনতা প্রোগ্রামের ফিডব্যাক	ছাত্রীদের কাছ থেকে ফিডব্যাক প্রাপ্তি	৮	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(সাইবা র নিরাপত্তা ও সমষ্টয়)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০					অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	৩০								
৩.৩ উত্তম চৰ্চার তালিকা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃ ত তালিকা	৮	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জে ন্সেরেসপন্স)	৩১.৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.৩.২২	-					
						অর্জন									
৩.৪ অনলাইন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নে ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহার বিষয়ক লিফলেট মুদ্রণ	মুদ্রিত লিফলেট	৮	তারিখ	উপ- নিয়ন্ত্রক(অর্থ ও প্রশাসন)	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	-					
						অর্জন									

৩৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রণিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মেট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ ক্রয় ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা	ই-টেন্ডার	৮	%	উপ- নিয়ন্ত্রক(অর্থ ও প্রশাসন), প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			প্রমাণকের বিষয়ে স্পষ্টিকরণ প্রয়োজন।

৩১৭

২০.১০.২০

এস এম শফিক

উপসচিব

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ